

POLÍTICA DE PRIVACIDADE DO EDUCANDÁRIO DEUS E A NATUREZA

Código	Departamento emissor	Data de emissão
DN-002	Coordenação Geral	13/01/2025

Histórico das revisões

Revisão nº	Data	Descrição

1. Objetivo:

A Política de Privacidade do Educandário Deus e a Natureza foi criada para demonstrar o compromisso em tratar os dados pessoais com segurança, privacidade e transparência. Nela, é explicada como o Educandário trata os dados pessoais e/ou sensíveis. Esta Política descreve nossas diretrizes para coletar, processar, armazenar e proteger as informações referentes a dados pessoais, coletadas por meio de entrevistas sociais, site, redes sociais, pesquisas de egressos e eventos. Alinhado aos princípios de ESG (Ambiental, Social e Governança), este manual visa contribuir para a construção de uma gestão responsável e sustentável.

2. Desenvolvimento:

2.1 Termos e Definições:

- **Dado Pessoal:** é qualquer dado relacionado à pessoa natural identificada ou identificável, tais como: nome, RG, CPF, endereço, telefone, conta bancária, dados de veículo, dentre outros que a identifique.
- **Dado Pessoal Sensível:** são dados pessoais que apresente origem racial ou étnica, convicção religiosa, opinião política, filiação à sindicato, dado referente à saúde ou à vida sexual, dado genético ou biométrico.
- **Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD):** Lei 13.709, de 14 de agosto de 2018, que dispõe sobre a proteção dos dados pessoais e sensíveis, sobre o tratamento de dados pessoais, inclusive nos meios digitais, por pessoa natural ou por pessoa jurídica de direito público ou privado, com o objetivo de proteger os direitos fundamentais de liberdade, de privacidade e do livre desenvolvimento da personalidade.
- **Titular:** pessoa natural a que se referem os Dados Pessoais que são objeto de tratamento.
- **Controlador:** pessoa natural ou jurídica, de direito público ou privado, a quem competem as decisões referentes ao tratamento de dados pessoais.
- **Operador:** pessoa natural ou jurídica, de direito público ou privado, que realiza o tratamento de dados pessoais em nome do Controlador.

Responsável pela emissão e implantação deste documento:

Nome: Flávia Cristiane de Araújo

Data: 13/01/2025



- **Tratamento de Dados Pessoais:** é toda operação realizada com o Dado Pessoal, tais como: coleta, produção, recepção, classificação, utilização, acesso, reprodução, transmissão, distribuição, processamento, arquivamento, armazenamento, eliminação, avaliação, controle de informação, comunicação, transferência, difusão ou extração.
- **Finalidade:** realização do tratamento para propósito legítimos, específicos, explícitos e informados ao TITULAR, sem possibilidade de tratamento posterior de forma incompatível com essas finalidades.
- **Autoridade Nacional de Proteção de Dados (ANPD):** É o órgão que fiscalizará e orientará a aplicação da LGPD, bem como é responsável pela aplicação de sanções administrativas em caso de violação à lei.
- **Encarregado(a) pelo Tratamento de Dados Pessoais:** Pessoa indicada pela Organização, para ser o responsável por garantir o atendimento aos seus direitos e esclarecer dúvidas sobre o Tratamento de seus Dados Pessoais.
- **Livre Acesso:** Direito do Titular de ter acesso a todas as informações referentes ao tratamento de seus Dados Pessoais.
- **Oposição:** É o direito do Titular de não querer que seu dado seja tratado. Esse direito pode ser exercido em determinadas situações específicas.
- **Segurança:** Significa a utilização de medidas técnicas e administrativas aptas a proteger os Dados Pessoais de acessos não autorizados e de situações acidentais ou ilícitas de destruição, perda, alteração, comunicação ou difusão.
- **Consentimento:** manifestação de forma livre e espontânea, que seus dados sejam tratados para uma finalidade específica e claramente informada no momento da coleta do consentimento.

2.2 Quais dados pessoais são coletados e como são utilizados

2.2.1 Colaboradores: são coletados dados como nome, sobrenome, data de nascimento, local de nascimento, estado civil, foto, RG, CPF, carteira de trabalho, ASO, endereço, dependentes, dados dos pais, número de telefone, e-mail, salário e carga. São coletadas cópias digitalizadas (físicas e/ou eletrônicas). Documentos originais não permanecem em nosso do Educandário. As informações são usadas para execução de contratos, e apenas são compartilhadas nos sistemas administrativos disponíveis para cumprimento de nossas obrigações contratuais, legais, fiscais e trabalhistas. Algumas dessas informações são compartilhadas com o Poder Público, prestador de serviços de vale alimentação e empresa de seguro de vida, sempre para cumprir a lei e proporcionar benefícios para nossos colaboradores.

2.2.2 Usuários: são coletados dados a partir do acesso ao site, cadastrando dados pessoais, sensíveis e/ou informações em uma das abas para inscrição nos serviços oferecidos. Fica estabelecida por esta política a utilização dos mesmos para o alinhamento de vagas dos referidos serviços, encaminhamento para atendimentos sociais, formação de grupos de

Responsável pela emissão e implantação deste documento:

Nome: Flávia Cristiane de Araújo

Data: 13/01/2025



WhatsApp para organização das turmas do serviço pretendido, indicação às empresas parceiras, uso em documentações referentes à aprendizagem prática e teórica, compartilhamento de dados com entidades parceiras, como Senai, Senac e Sebrae, manutenção das informações em banco de currículos com indicação para empresas parceiras e cumprimento das políticas públicas.

Dados Pessoais Sensíveis dos usuários também são obtidos durante entrevista social, realizada por um profissional habilitado para tal (Assistente Social). Os dados são tratados em reuniões da equipe técnica, com o objetivo de atender de forma eficaz, ampla e eficiente a todos os usuários da Organização. Para atender integralmente cada usuário da Organização, considerando suas necessidades e potencialidades, a Organização dispõe de um instrumental chamado PAE - Plano de Atendimento Estratégico. Os dados também podem ser compartilhados com a equipe docente, garantindo um melhor atendimento à demanda apresentada.

Além disso, na realização de pesquisas, os dados poderão ser coletados com finalidade de aprimoramento de programas, projetos e satisfação. Nestes casos, preferencialmente, os dados poderão ser anonimizados. Também são realizadas pesquisas de egressos, sendo que as informações são utilizadas de forma estatística para avaliação do impacto social dos serviços do Educandário na vida dos usuários a médio prazo.

Ao acessar o interior da Organização, é realizada a leitura biométrica dos usuários em catraca eletrônica, com a finalidade de controlar o acesso e estabelecer medidas de segurança interna.

Todos os ambientes são submetidos ao monitoramento visual, através de câmeras, ficando sob guarda do Educandário as imagens coletadas, sendo disponibilizadas somente por força da lei, quando devidamente respaldado por documentação pertinente.

2.2.3 Empresas parceiras: são coletados dados de contato e demais informações necessárias para o estabelecimento do termo de parceria, tais como CNPJ, endereço, número de telefone, e-mail, dados bancários, nome completo do responsável legal, RG, CPF e cargo, além de dados de contato da empresa, como nome completo, e-mail e telefone. Esses dados serão utilizados para elaboração de termos de parceria, contratos de aprendizagem, boletos e notas fiscais (quando solicitados).

2.2.4 Candidatos às vagas de emprego oferecidas pelo Educandário: os currículos são recebidos através do e-mail rh.indaiatuba4288@gmail.com ou da caixa coletora de currículos impressos disponibilizados na recepção da Organização. É importante ressaltar que ao enviar o currículo para uma vaga anunciada ou disponibilizá-lo em nosso banco de currículos, o candidato está expressando sua autorização para o tratamento desses dados. Como titular, o candidato confirmará a veracidade das informações fornecidas, sob pena de responsabilização civil e penal.



2.2.5 Voluntários, sócios-contribuintes, doadores de nota fiscal paulista: os dados serão disponibilizados para os departamentos responsáveis por cada assunto.

Dispomos ainda de uma política de marketing, que inclui informes publicitários de nossos eventos, campanhas com temas específicos e comunicações em geral consideradas importantes para o compartilhamento. Esse compartilhamento ocorre através do WhatsApp.

2.3 Direito ao uso de imagem e voz:

São coletadas ao longo da participação dos usuários nos serviços desenvolvidos pelo Educandário, fotos e depoimentos, escritos ou filmados, que possibilitam a avaliação do impacto social de nossos serviços na vida dos cidadãos, bem como a mensuração das metas qualitativas das atividades realizadas. Os materiais coletados poderão ser divulgados em redes sociais, em nosso site e também poderão compor os conteúdos dos relatórios mensais e/ou anuais, enviados ao Poder Público e demais órgãos reguladores.

2.4 Conteúdos gerados por titulares:

O Educandário entende como “conteúdos gerados pelos titulares” toda e qualquer informação gerada pelos usuários de nossos serviços, incluindo o uso de aplicativos de rede social, como o Facebook, Instagram, LinkedIn e similares. Esses dados podem incluir textos, comentários, artigos, fotos, vídeos, histórias pessoais ou outros conteúdos, podendo inclusive ser compartilhados por terceiros, e não sendo caracterizados como informações sob responsabilidade do Operador, neste caso, o Educandário.

2.5 Mapeamento de informações:

O Educandário dispõe de um "Mapeamento de Informações", formalmente descrito, onde estão estabelecidos quais documentos utilizados pelo Educandário que contêm informações pessoais e/ou dados sensíveis, bem como o ciclo de vida desses dados. Este mapeamento identifica as seguintes informações: formas de coleta, processamento, análise, compartilhamento, armazenamento, reutilização e eliminação de documentos.

2.6 Termos de consentimento:

A assinatura do titular é uma permissão dada por meio de uma declaração para que o Educandário possa coletar e utilizar dados específicos para uma determinada questão previamente determinada e esclarecida por esta política de privacidade. Os termos de consentimento previstos pela LGPD serão preenchidos nas seguintes situações:

- Em documentação de admissão de novos colaboradores, sob responsabilidade e guarda do departamento de Recursos Humanos;
- Em formulários eletrônicos, ficando expresso o consentimento do uso das informações conforme definições desta política de privacidade;
- Em formulário escrito, no ato da realização da entrevista social;

Responsável pela emissão e implantação deste documento:

Nome: Flávia Cristiane de Araújo

Data: 13/01/2025



- Em demais formulários, como ficha de voluntário e ficha de sócio-contribuinte.

O Termo de Consentimento de usuários, quando o usuário for menor de idade, deverá ser assinado pelo responsável legal.

A qualquer momento, o titular pode solicitar formalmente ao Educandário:

- A retificação de suas informações pessoais;
- Solicitar revogação do consentimento;
- Fazer uma reclamação junto ao DPO da Organização, através do email ouvidoria@educandariodn.org.br.

2.7 Compartilhamento de dados com o Poder Público:

O compartilhamento de dados com o Poder Público deve ocorrer para atender às especificações relacionadas à execução de políticas públicas e à atribuição legal de órgãos e entidades públicas.

2.8 Encarregado pelo Tratamento de Dados Pessoais:

O Educandário disponibiliza a todos os titulares de dados pessoais um canal de comunicação direto com o encarregado pelo tratamento de dados pessoais. O encarregado pode ser contatado para esclarecimento de quaisquer dúvidas relacionadas ao tratamento de dados pessoais ou quando o titular desejar exercer seus direitos relativos ao tratamento de seus dados.

Contato: ouvidoria@educandariodn.org.br

2.9 Canal de comunicação:

A Organização dispõe de um canal de comunicação direta através do e-mail ouvidoria@educandariodn.org.br, que pode ser utilizado para o envio de sugestões, reclamações e queixas.

2.10 Publicação da Política de Privacidade:

Esta Política de Privacidade será divulgada em nosso site para consulta e também poderá ser solicitada durante as entrevistas sociais realizadas pelas Assistentes Sociais da Organização.

2.11 Assinatura e Compromisso:

Fica estabelecido o procedimento de assinatura do Termo de Compromisso com a Política de Privacidade do Educandário Deus e a Natureza no ato da integração de todos os colaboradores. Para os colaboradores já em exercício, a Política de Privacidade será apresentada e as assinaturas serão coletadas.

Responsável pela emissão e implantação deste documento:

Nome: Flávia Cristiane de Araújo

Data: 13/01/2025



3. Anexos:

3.1 Termo de Compromisso com a Política de Privacidade.

